



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาอุดม โทร ๐๔๒ - ๐๔๙๘๗๒

ที่ มท ๗๒๕๐๑/ -

วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๓

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลนาอุดม

เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาอุดม ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ การบริหารงานบุคคลตามแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนาอุดม สามารถปรับเปลี่ยนแก้ไข เพิ่มเติมให้เหมาะสมได้กับกฎหมาย ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดเลย ตลอดจนแนวนโยบายและยุทธศาสตร์ต่าง ๆ ประกอบกับภารกิจตามกฎหมายและการถ่ายโอน อาจเป็นเหตุให้การพัฒนาบุคลากรบางตำแหน่งที่จำเป็นได้รับการพัฒนามากกว่า และภารกิจบางประการที่ไม่มีควมจำเป็นอาจต้องทำการยุบหรือปรับโครงสร้างหน่วยงานใหม่ให้ครอบคลุมภารกิจต่างๆ ให้สอดคล้องกับนโยบายถ่ายโอนงานสู่ท้องถิ่นให้มากที่สุด บุคลากรที่มีอยู่จึงต้องปรับตัวให้เหมาะสมกับสถานการณ์อยู่เสมอ

ข้อเท็จจริง

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาอุดม จึงได้จัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นไปตามแนวทางนโยบายภาครัฐ มีความทันสมัย โปร่งใส และเป็นมืออาชีพสามารถพัฒนาท้องถิ่น และประชาชนให้ก้าวหน้าอย่างยั่งยืน และสอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางกัญญาวีร์ สีวะกุล)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

- ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)

(นายชยพัทธ์ เทือกทา)

หัวหน้าสำนักปลัด

- ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาอุดม

(ลงชื่อ)

(นายพิพัฒน์ อ่อนเทศ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาอุดม

- ความเห็น/คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)

(นายจันทน์ ผลิตา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาอุดม

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๓

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
๑. ด้านการสรรหา	<p>๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจและปริมาณงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาอุดม</p> <p>๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทน อัตรากำลังที่ลาออก หรือโอนย้าย</p>	<p>ผลการทำงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓</p> <p>-ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เพื่อกำหนดตำแหน่งใหม่ในกองคลัง คือ ตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา เพื่อรองรับภารกิจและปริมาณของหน่วยงาน และพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน</p> <p>๑. ดำเนินการประกาศสรรหาพนักงานจ้างทั่วไปในตำแหน่งที่ว่าง คือ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป ในกองคลัง จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๒. ดำเนินการขอให้ กสท.ดำเนินการสอบแข่งขัน จำนวน ๒ อัตราคือ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ปก./ชก. ๑ อัตรา - ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง./ชง. ๑ อัตรา
	<p>๑.๓ รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง</p>	<p>- ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป สังกัด กองคลัง จำนวน ๑ อัตรา เมื่อวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒</p>
	<p>๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาพนักงานจ้าง</p>	<p>- ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๒</p>
	<p>๑.๕ ดำเนินการสรรหา และ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา</p>	<p>- ดำเนินการสรรหา โดยวิธีการสอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์</p> <p>- ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา และเสนอขอความเห็นชอบก.อบต.จังหวัด</p> <p>- ออกคำสั่งแต่งตั้ง(จ้าง)เป็นพนักงานจ้าง และทำสัญญาจ้าง</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯให้สอดคล้องกับความสำเร็จเป็น	-มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๓ โดยพิจารณาบุคลากรที่เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตามตำแหน่งให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร
	๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	-มีการวางแผนพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามสายงานความก้าวหน้าในแผนพัฒนาบุคลากร
	๒.๓ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E-learning	- ประจําสัมพันธิให้เจ้าหน้าที่ได้เรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ E-learning ในวิชาความรู้ทั่วไปและเฉพาะตำแหน่ง
	๒.๔ ดำเนินการประเมินพนักงานส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะและสมรรถนะ	- หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน
	๒.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	- หน่วยงาน มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร ในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน บำเหน็จความชอบ พร้อมทั้ง ติดตาม และนำผลความพึงพอใจของพนักงาน มาพัฒนา และจัดให้มีขึ้นพื้นฐานของพนักงาน
	๑.๖ ดำเนินการสรรหา และ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการสรรหา โดยวิธีการสอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์ - ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา และเสนอความเห็นชอบก.อบต.จังหวัด - ออกคำสั่งแต่งตั้ง(จ้าง)เป็นพนักงานจ้าง และทำสัญญาจ้าง

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
๓. ด้านการธำรง รักษาไว้ และ แร่จูงใจ	๓.๑ ประช้ำสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทงเส้นทงควมก้ำทงหน้ในควมก้ำทงหน้ในสย งามต้ำทงหน้ ใ้บุคคลกรทรวบ	- หน่วยงน ม้การประช้ำสัมพันธ์เส้นทงควมก้ำทงหน้ในสยงนต้ำทงหน้ ใ้บุคคลกรทรวบ พร้อมทงใ้ค้ำบร้กษาดังกล้
	๓.๒ ค้ำเนินการบ้นท้ก แก่ไข บร้บปรุ่ ข้อมูลบุคคลกรในระบบศูนย์ ข้อมูลบุคคลกรท้องง้ทงหน้ช้ช้ ใ้ถูกล้ต้องครบถ้ว และเป็นปีจจุบัน	- หน่วยงน ค้ำเนินการบร้บปรุ่ระบบบดงกล้ ใ้กรมส่งเสริมการปกครองท้องง้ทงหน้ ก้ำทงท้กรกระยะ แล้ว เสรีจ้ท้ก้ำทงหน้
	๓.๓ จ้ใ้มีกระบวนกรประเมินผลกรปฏิบัติงนราชการท้เป็นธรรม เสมอภคและสามารถทรวจสอบได้	- หน่วยงนมีกรถ้ยท้อดตัวจ้ว้ด โดยผู้บงค้บปัญหา ตามล้ค้บ ดูแลก้ำบ ค้ดตาม และประเมินผลกรปฏิบัติงน จนถึงคณกรรกรมการกล้กรรองผลกรพิจารณา ผลกรปฏิบัติราชการ ในควมรู้ ท้กษะและสมรรถณะ ท้กรน อย่งเป็นธรรม เสมอภค และเป็นไปตามเกณฑ์ มาตรฐนกำหนดค้ำทงหน้
	๓.๔ จ้ใ้มีกรพิจารณาควมดีควมชอบ ตามผลกรปฏิบัติหน้ที่ ราชการอย่งเป็นธรรม เสมอภค และสามารถทรวจสอบได้	- พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงนส่วนต้ำบล ครั้ง ที่ ๑-๒/๒๕๖๓ ใ้เป็นไปตามผลกรประเมินผลกรปฏิบัติ หน้ที่ราชการ ผ่านกระบวนกร คกก.พิจารณาเลื่อนขั้น เงินเดือนพนักงนส่วนต้ำบล ครั้ง ที่ ๑-๒/๒๕๖๓ ตามค้ำสั่ง เลื่อนขั้นเงินเดือน และรยงนการประชุมต้งกล้
	๓.๕ ค้ำเนินการพิจารณาควมดีควมชอบกรปฏิบัติหน้ที่ราชการ ประจำปี เพื่อยกย่องชมเชย แก่บุคคลกรดีเด่น ด้ำนการปฏิบัติงนและ คุณประโยชน์ต่อสธารณชน	- มีกรจ้ท้โครงการเชิดชูเกียรติพนักงนส่วนต้ำบลและพนักงนจ้างขององค์การบริหารส่วนต้ำบลนอู่ดมด้ำนการปฏิบัติราชการและใ้บริการประชชนดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๓ ค้ค นายสยวร โพธิ์พันธ์ ค้ำทงหน้ ผู้ช่วยนยช้างไฟฟ้
	๓.๖ จ้ใ้มีกรพัฒนาคุณภาพชีวิตจ้ดี แก่บุคคลกร ในด้ำนสภาพแวดล้อมกรท้งน ด้ำนควมปลอดภัยใ้ในกรท้งนด้ำนการ มีส่วนรวมใ้ในกรท้งน	- ค้ำเนินการประสงนงนกับโรงพยบาล เพื่อใ้เจ้าหน้าที่ เข้กรบริการทรวจสุขภาพประจำปี - จ้กิจกรรม ๕ ส. และกิจกรรม Big Cleaning Day

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และ วินัย	<p>๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น และขอบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลนาอุดม ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็น ธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติตามตาม หลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>ผลการทำงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และขอบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลนาอุดม ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น - ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้พนักงานส่วนตำบลปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่ว่าง อีกหน้าที่หนึ่ง - ดำเนินการแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการ และหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ครบทุกส่วนราชการ - แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทน ปลัด อบต. - ดำเนินการปรับปรุงการปฏิบัติงานและมอบหมายหน้าที่ ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบล และพจน.จ้าง ปฏิบัติหน้าที่ส่วนราชการภายใน อบต.
	๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐาน วินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓	- มีการดำเนินการตามแผน โดยสรุปรายงานผลการ ดำเนินการแผนการส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และ การป้องกันการทุจริต คอรัปชั่น